

「渋谷きんぷく WEB」 初回利用時設定方法と事業の申込 (会員全員)

1 ログイン方法

※画像は開発中のものです。文言やレイアウトなどが変更になることがあります。

初めてのご利用時は「渋谷きんぷく WEB」で会員様それぞれ個々にログインして、「メールアドレス」を設定してください。(初回ログインのみ)

初期設定

ログイン ID は「事業所番号 - 会員番号」
(ハイフン前の番号) (ハイフン後の番号)
11桁になります! 会員番号下4桁の前に0(ゼロ)を2つ入れてください
例: 旧会員番号 01234-0678 → 新会員番号 01234-000678

初期パスワードは「会員様の生年月日(西暦)」
例: 昭和55年5月5日の場合 → 19800505

会員全員
お願いします!



きんぷく会員専用ログインページ

きんぷくニュース掲載等のサービスのお申込みページです。
ログインのうえ、ご希望のサービスをお申込みください。抽選結果も確認できます。

会員番号 (例: 12345-00000
1)

ログイン ID (事業所番号 - 会員番号) → -
(半角数字)

パスワード →
(半角英数字) ← 会員様の生年月日(西暦)

ログイン >

- ・ログイン後、右上に表示される「パスワード変更」のボタンよりパスワードの変更が可能です。定期的なパスワード変更をおすすめします。
- ・パスワードが不明な方はきんぷくまでお問合せください。

2 メールアドレスを設定

入力が終わったら「実行」をクリック。

※初期設定のパスワードは2回目以降のログイン時に変更できます。

きんぷく

初めてご利用になる前にメールアドレスを設定してください。

■登録済みメールアドレス

■新しいメールアドレス

■新しいメールアドレス(確認)
確認のため、同じ内容を入力してください。

実行

「渋谷きんぷく」から「仮登録完了のメール」が届きます。
「仮登録完了メール」内のURLをクリックして、事業所番号と会員番号を入力で登録完了!