

令和6年度

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

事業計画

公益社団法人渋谷区勤労者福祉公社

## 令和6年度 公益社団法人渋谷区勤労者福祉公社 事業計画及び予算の方針

新型コロナウイルスは、4年に渡り私たちの生活に大きな影を落としてきた。しかしながら、令和5年5月にWHOが「緊急事態宣言」の終了を発表し、同時期に国内においても感染法上の分類を季節性インフルエンザと同じ5類に移行した。これにより行動制限はなくなり、感染対策は個人の判断に委ねられ、祭りやイベントも再開され、街にはコロナ禍前の賑わいが戻ってきている。人々の行動様式が従前に戻ったこともあり、新型コロナの感染拡大に加え、インフルエンザの同時流行という新たな様相も呈している。

経済に目を移すと、令和5年の春闘は、30年ぶりの高い賃上げを実現したものの、ウクライナ情勢や円安の影響によるエネルギー資源や原材料費の高騰に伴う諸物価の上昇に国民生活が追いつかない厳しい状況が続いている。中小企業経営者においては、人手不足が恒常化している中、経営コストの縮減と生産性の向上、更に従業員の生活の保全という二律背反に向き合い調整していく局面にある。

本公社は、変化し続ける社会経済情勢に即応し、中小企業の事業主及び従業員である会員のニーズに適う福利厚生サービスを提供していかなければならない。

現下の状況を鑑み、以下の方針に基づき、令和6年度の事業計画の策定及び予算編成を行う。

### 記

- 1 令和5年度に更新した共済システムにより、公社の執務環境は大きく変容した。各種サービスの申込みについて、いつでもどこでもWEBで行うことを可能とし、会員の利便性の向上を図ったものの、会員の利用率は5割に達していない。利用率の向上を図り、併せてメルマガとラインの登録者数を増やして多くの会員に迅速な情報提供及びサービス提供を行っていく。
- 2 地球温暖化の進行により、年々夏季における猛暑が厳しくなり、熱中症対策が欠かせなくなっている。また、新型コロナは収束状況ではなく、インフルエンザを含め感染症対策も依然として重要である。健康維持・増進事業の更なる充実を図っていく。
- 3 地域に根差した渋谷区特有のサービス提供を開拓し、地域密着サービスの充実を図るとともに地域経済の活性化に寄与する。
- 4 アフターコロナの状況を踏まえ、会員のニーズを的確に把握して、ニーズに即応する質の高いサービスの提供を目指す。
- 5 戦略的かつ計画的に、更なる会員数の増を目指す。
- 6 公益社団法人としての存在意義を念頭に置き、公益目的事業における収支相償に適う予算編成及び事業計画の作成を行うとともに、執行状況を随時チェックしながら、定款に掲げる事業目的を遂行していく。

# 令和6年度公益社団法人渋谷区勤労者福祉公社事業計画

## I.公益目的事業

### 1 中小企業勤労者等の福利厚生のための健康管理支援に関する事業（定款第4条第1項第1号）

勤労者及び事業主の健康管理のため、サービスを利用する者に対してあつ旋及び補助を行う。

事業名	想定数	備考
1) 定期健康診断費用補助 5施設	400人	3,000円補助 契約医療機関
2) 人間ドック費用補助	400人	5,000円補助 契約医療機関、3,000円補助 その他医療機関
3) 心の相談室費用補助 1施設6か所	2件	相談料5,500円(一般料金6,200円)2回まで無料
4) インフルエンザ等予防接種費用補助	900人	1,000円補助 新型コロナ予防接種可
5) 法定定期健康診断費用補助	1,000人	2,000円補助

### 2 中小企業勤労者等の福利厚生のための余暇活動支援に関する事業（定款第4条第1項第2号）

レジャー施設の割引利用、各種チケットのあつ旋、レクリエーション事業等の実施を通じ、勤労者等の余暇活動の充実を図る。

事業名	想定数	備考
1) 宿泊施設のあつ旋・利用助成		
①河津さくらの里しぶや補助	450人	1,500円補助 会員4泊まで、登録家族2泊まで
②峰の原青少年山の家	20人	1,000円補助 会員1泊まで、500円補助 登録家族1泊まで
③宿泊キャッシュバック	1,000人	会員3,000円補助 上期4月～8月 下期9月～1月 各期1泊まで
④じゃらんコーポレートサービス	—	法人契約料金で旅行が可能
⑤社員旅行補助	30人	会員2,000円補助 1泊のみ
2) 遊園・入浴施設・飲食店等と割引契約を締結し補助を提供		
①東京ディズニーリゾート	1,550枚	コーポレートプログラム利用券1,000円券5枚配布
②遊園施設等補助 9施設	500枚	共通補助券400円×24枚配布
はとバス補助券		
③映画前売券補助	500枚	
④入浴施設・サウナ等の利用補助	750枚	
⑤飲食店等の利用補助 4施設	1,500枚	
⑥区スポーツ施設補助 3施設	250枚	
⑦都内公衆浴場回数券割引販売	50冊	4,300円/冊
⑧区スポーツ施設プリペイドカード割引販売	25枚	3,300円/枚
⑨区スポーツ施設回数券	25枚	3,200円/枚
⑩リラクゼーション施設割引販売	(備考欄参照)	ユネッサン40枚 ユッタリートクーポン25冊 高尾山温泉100枚 リラックス50枚
⑪ゴルフ場利用補助	10件	2,000円補助 ※全福センターゴルフ場割引も案内
3) 各種チケット等の割引あつ旋販売		
①食事券あつ旋販売	ランチ500枚 ディナー250枚	ランチ1,000円補助 デイナー1,500円補助
②スポーツ観戦チケット		東京ドーム巨人戦 指定席30試合×2席 神宮球場ヤクルト戦 年間シート2席 相撲20席×2場所 バスケット・サッカー60枚
③各種カード類あつ旋販売		図書カード400枚 クオカード200枚 ジェアグルメ200セット ハーゲンダッツ50枚 スターバックス50枚 エキゾ200枚 ハチ公バス200枚 こども商品券50セット アルビオン50枚 ドンキ商品券100枚

事業名	想定数	備考
④チケットあっ旋販売		観劇60枚 イベント展覧会180枚 映画200枚 リフト40枚 よこすか満喫きっぷ40枚 ジョイボ リス30枚 潮干狩り70枚 ほかチケット100枚
4) 法人会員権利用事業		
①東京ドームシティパートナーメンバーズ		東京ドームシティ各施設の割引あっ旋利用
②全国中小企業勤労者福祉サービスセンター		会員限定福利厚生サービス
③ローチケBIZ		法人契約料金で各種チケット等が購入可能
5) 物産あっ旋販売		ﾌﾙｰﾌﾞ200個 各種ｸﾞﾙﾑ120個 防災用品30個 おせち20個

### 3 中小企業勤労者等の福利厚生のための自己啓発支援に関する事業（定款第4条第1項第3号）

勤労者等の資質向上等に資することを目的としたカルチャー講座や各種講習会等を実施する。

事業名	想定数	内容
1) カルチャー講座		朝日カルチャーセンター、資格の大原、全福センター取扱講座 3,000円～5,000円補助
2) 財産形成に関するセミナー		金融機関等と連携し制度に関する普及・啓発のためのセミナー
3) 各種講習会		美容、健康、暮らし等の講習会

### 4 中小企業勤労者等の福利厚生のための普及啓発事業（定款第4条第1項第4号）

勤労者福祉に関する事業紹介及び公社で実施する各事業等の必要な情報を発信する。

事業名	想定数	備考
1) エンジョイライフニュース		3か月に1回ホームページ上で配信 (希望者には印刷対応)
2) メールマガジン・LINE		メールマガジン・LINEで情報発信
3) ホームページ		ホームページによる情報発信
4) 公社事業の普及		入会促進、区民フェスへの参加、イベント開催等
5) 助成事業		500円助成（コインスペース月額会員助成 最大3か月）

### 5 区が行う勤労者福祉推進事業への協力事業（定款第4条第1項第5号）

事業名	想定数	備考
1) 勤労福祉会館の管理運營業務		
2) その他、区が行う事業への協力		区が行う中小企業関連情報の提供、区民フェスへの参加

### 6 その他この公社の目的を達成するための必要な事業（定款第4条第1項第7号）

事業名	想定数	備考
1) 福利厚生事業に関するアンケート		中小企業の事業主及び勤労者のニーズを把握し事業に反映する。
2) 調査研究		全国中小企業勤労者福祉サービスセンターや特別区勤労者福祉サービスセンターなどが開催する会議等に参加し、得た情報等を今後の事業展開に役立てる。
3) 地域活力の活用事業		会員事業所との提携協力
4) Web申込の拡充		きんぶくWeb登録者数を増やして多くの会員に迅速な情報提供とサービス提供を行う。

## II.相互扶助等事業

### 1 中小企業勤労者等の福利厚生のための給付に関する事業（定款第4条第1項第6号）

各種給付金の支給、共済事業の紹介、各種融資の紹介等を行い在職中の生活支援を行う。

事業名	想定数	備考
1) 各種給付金の支給		給付事由に基づき、祝金、見舞金、弔慰金等を支給する
①祝金 7種類	600件	祝金①結婚②出生③成年(18歳)④銀婚⑤金婚⑥還暦⑦小学校入学
②見舞金 4種類		見舞金①通院②入院③障害④住宅災害
③弔慰金 2種類		弔慰金①会員②家族
④退会せん別金 1種類		退会せん別金
2) 各種共済事業の紹介		
①こくみん共済との提携事業		
②友愛共済との連携事業		きんぶく生命共済
3) 各種資金融資紹介		
①中央労働金庫との提携事業		

以上

渋谷区勤労者福祉公社

令和6年度会務計画

1. 総会

開催予定月日	場 所	予 定 議 題
令和6年 6月下旬	渋谷区立勤労福祉会館 第1洋室	第1回定期総会 役員改選に関する件 令和5年度 事業報告及び決算に関する件 その他
令和7年 3月上旬	渋谷区立勤労福祉会館 第1洋室	第2回定期総会 令和7年度 事業計画案及び予算案に関する件 その他

2. 理事会

開催予定月日	場 所	予 定 議 題
令和6年 6月上旬	渋谷区立勤労福祉会館 第2洋室	第1回理事会 第1回定期総会開催について 役員改選に関する件 令和5年度 事業報告及び決算について その他
第1回 定期総会 終了後	渋谷区立勤労福祉会館 第2洋室	第2回理事会 代表理事、業務執行理事及び顧問の改選に関する件
令和6年 10月中旬	渋谷区立勤労福祉会館 第2洋室	第3回理事会 令和6年度 事業・予算の執行状況について その他
令和7年 2月中旬	渋谷区立勤労福祉会館 第2洋室	第4回理事会 第2回定期総会開催について 令和7年度 事業計画案及び予算案について その他

# 令和6年度

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

## 予 算 書

1. 収支予算書(損益ベース)
2. 収支予算の事業別区分経理の内訳表  
(損益ベース)
3. 収支予算書(資金収支ベース)

公益社団法人渋谷区勤労者福祉公社

# 令和6年度収支予算書(損益ベース)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:千円)

科目名			予算額			備考
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	
<b>I 一般正味財産の部</b>						
1 経常増減の部						
(1) 経常収益						
① 受取会費・入会金			24,116	23,516	600	
		受取会費	24,000	23,400	600	年 6,000円×4,000人
		受取入会金	116	116	0	1人 200円×580人
② 事業収益			99,335	92,925	6,410	
		健康管理支援事業収益	0	0	0	
		余暇活動支援事業収益	9,679	9,587	92	カード類・各種チケット類・物品あつ旋等の販売収益ほか
		自己啓発支援事業収益	35	35	0	技能・教養・趣味講座参加費等
		普及啓発事業収益	0	0	0	
		区補助金収益	59,616	54,584	5,032	人件費、賃借料等管理運営費
		会館受託金収益	30,005	28,719	1,286	勤労福祉会館受託費
		寄附金収益	0	0	0	
③ 雑収益			330	330	0	
		受取利息	5	5	0	
		その他雑収益	25	25	0	レンタカー、こくみん共済手数料等各種手数料収益
		広告料収益	300	300	0	バナー等広告掲載収益
<b>経常収益計</b>			<b>123,781</b>	<b>116,771</b>	<b>7,010</b>	
(2) 経常費用						
① 事業費						
		給与手当	21,939	20,820	1,119	職員給与
		福利厚生費	3,599	3,195	404	社会保険料等
		健康管理支援事業費	5,981	5,511	470	
		利用補助費	5,961	5,491	470	健康診断、インフルエンザ予防接種補助等
		通信運搬費	20	20	0	



科目名			予算額			備考
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	
		余暇活動支援事業費	19,881	20,060	△ 179	
		通信運搬費	100	320	△ 220	振込手数料
		印刷製本費	105	268	△ 163	施設利用券等
		施設利用助成費	19,676	19,472	204	宿泊等各種補助、各カード、チケット購入費等
		自己啓発支援事業費	140	125	15	
		謝礼金	100	100	0	各種セミナー謝礼金
		消耗品費	15	15	0	
		利用補助費	25	10	15	講座等利用補助
		普及啓発事業費	1,780	1,342	438	
		通信運搬費	320	274	46	会員宛郵送料等
		消耗品費	154	90	64	イベント消耗品、全福ガイドブック等
		印刷製本費	750	853	△ 103	チラシ・リーフレット、ニュース作成費
		利用助成費	30	45	△ 15	コインスペース利用助成
		保険料	20	20	0	事業等傷害保険料
		委託料	440	0	440	入会促進業務委託費
		広告費	66	60	6	LINE配信費
		区への協力事業費 (勤労福祉会館管理運営事業費)	30,005	28,719	1,286	
		賃借料	80	212	△ 132	パソコン賃借料等
		旅費交通費	2	2	0	
		通信運搬費	2	2	0	
		消耗品費	687	688	△ 1	
		修繕費	260	260	0	
		印刷製本費	129	130	△ 1	
		手数料	3,041	2,903	138	清掃関連費、花壇植栽関連費等
		委託料	22,341	21,059	1,282	施設管理業務、会館設備保守等
		工事請負費	3,368	3,368	0	緊急工事費
		事務費	95	95	0	
		その他事業費	585	2,032	△ 1,447	
		環境整備費	585	2,032	△ 1,447	キャッシュレス決済、コンビニ収納等手数料
		給付事業費	6,010	5,499	511	
		通信運搬費	10	99	△ 89	振込手数料
		給付金	6,000	5,400	600	祝金、見舞金、弔慰金等
		事業費計	89,920	87,303	2,617	

科目名			予算額			備考
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	
		② 管理費				
		給与手当	9,689	9,717	△ 28	職員給与
		福利厚生費	6,098	4,854	1,244	社会保険料、法定福利費等
		役員報酬	8,866	5,209	3,657	理事長報酬、監事報酬
		会議費	9	9	0	理事会・総会等
		賃借料	6,358	5,732	626	複合機賃借料、共済会計システム賃借料
		旅費交通費	74	74	0	事務連絡・事業随付
		通信運搬費	583	589	△ 6	会費請求発送、電話料金、郵券等
		消耗品費	154	154	0	図書費、事務消耗品等
		修繕費	10	10	0	
		印刷製本費	681	699	△ 18	封筒、名刺、チラシ等
		手数料	1,012	561	451	会費振替回収サービス利用料、サーバー利用料、勤怠・給与・電子決裁システム利用料
		保険料	30	30	0	盗難運送保険料
		実費弁償	201	165	36	理事・監事交通費等
		負担金	4	4	0	社会保険協会分担金
		委託料	535	2,952	△ 2,417	ホームページ保守料
		租税公課	1	1	0	
		事務環境整備費	282	1,590	△ 1,308	Wi-fi利用料、会計システム指導料等
		雑費	237	242	△ 5	全福センター年会費、法人会・商工会議所年会費等
		管理費計	34,824	32,592	2,232	
		③ 補助金等返還				
		補助金返還	1	1	0	
		受託収入金返還	1	1	0	
		補助金返還計	2	2	0	
		経常費用計	124,746	119,897	4,849	
		当期経常増減額	△ 965	△ 3,126	2,161	
		2 経常外増減の部				
		(1) 経常外収益	0	0	0	
		(2) 経常外費用	0	0	0	
		当期経常外増減額	0	0	0	
		当期一般正味財産増減額				
		一般正味財産期首残高	—	—	—	注
		一般正味財産期末残高	—	—	—	注
		II 指定正味財産増減の部				
		当期指定正味財産増減額	0	0	0	
		指定正味財産期首残高	—	—	—	注
		指定正味財産期末残高	—	—	—	注
		III 正味財産期末残高	—	—	—	注

(注) 本書は予算書であるため、正味財産の期首及び期末残高は非表示とした。

令和6年度収支予算の事業別区分経理の内訳表(損益ベース)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計 (相互扶助事業)	法人会計	合計
	福利厚生事業	給付事業		
I.一般正味財産増減の部				
1.経常増減の部				
(1)経常収益				
受取会費・入会金	12,058,000	11,310,000	748,000	24,116,000
受取会費	12,000,000	11,252,000	748,000	24,000,000
受取入会金	58,000	58,000		116,000
事業収益	62,112,000	3,145,000	34,078,000	99,335,000
健康管理支援事業収益	0			0
余暇活動支援事業収益	9,679,000			9,679,000
自己啓発支援事業収益	35,000			35,000
普及啓発事業収益	0			0
区補助金収益	22,393,000	3,145,000	34,078,000	59,616,000
会館受託金収益	30,005,000			30,005,000
寄附金収益	0			0
雑収益	330,000			330,000
受取利息	5,000			5,000
雑収益	25,000			25,000
広告料収益	300,000			300,000
経常収益計	74,500,000	14,455,000	34,826,000	123,781,000
(2)経常費用				
事業費	80,765,000	9,155,000		89,920,000
給与手当	19,237,000	2,702,000		21,939,000
福利厚生費	3,156,000	443,000		3,599,000
謝礼金	100,000			100,000
賃借料	80,000			80,000
旅費交通費	2,000			2,000
通信運搬費	442,000	10,000		452,000
消耗品費	856,000			856,000
修繕費	260,000			260,000
印刷製本費	984,000			984,000
各種補助費	5,986,000			5,986,000
施設利用助成費	19,706,000			19,706,000
保険料	20,000			20,000
手数料	3,041,000			3,041,000
委託料	22,781,000			22,781,000
工事請負費	3,368,000			3,368,000
事務費	95,000			95,000
給付金		6,000,000		6,000,000
環境整備費	585,000			585,000
広告費	66,000			66,000

科 目	公益目的事業会計	収益事業等会計 (相互扶助事業)	法人会計	合計
	福利厚生事業	給付事業		
管理費			34,824,000	34,824,000
給与手当			9,689,000	9,689,000
福利厚生費			6,098,000	6,098,000
役員報酬			8,866,000	8,866,000
会議費			9,000	9,000
賃借料			6,358,000	6,358,000
旅費交通費			74,000	74,000
通信運搬費			583,000	583,000
消耗品費			154,000	154,000
修繕費			10,000	10,000
印刷製本費			681,000	681,000
手数料			1,012,000	1,012,000
保険料			30,000	30,000
実費弁償			201,000	201,000
負担金			4,000	4,000
委託料			535,000	535,000
事務環境整備費			282,000	282,000
租税公課			1,000	1,000
雑費			237,000	237,000
返還補助金等			2,000	2,000
補助金			1,000	1,000
受託金			1,000	1,000
経常費用計	80,765,000	9,155,000	34,826,000	124,746,000
評価損益等計				
当期経常増減額	△ 6,265,000	5,300,000	0	△ 965,000
2.経常外増減の部				
(1)経常外収益				0
(2)経常外費用				0
当期経常外増減額				0
他会計振替高	877,135	△ 877,135	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 5,387,865	4,422,865	0	△ 965,000
一般正味財産期首残高				—
一般正味財産期末残高				—
II.指定正味財産の部				
当期指定正味財産増減額				0
指定正味財産期首残高				—
指定正味財産期末残高				—
III.正味財産期末残高				—

# 令和6年度収支予算書(資金収支ベース)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:千円)

科目名			予算額			備考(前年度)
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	
<b>I.事業活動収支の部</b>						
<b>1.事業活動収入</b>						
		<b>1 会費・入会金収入</b>	<b>24,116</b>	23,516	600	
		1 会費・入会金収入	24,116	23,516	600	
		1 会費収入	24,000	23,400	600	年6,000円×4,000(3,900)人
		2 入会金収入	116	116	0	1人 200円×580(580)人
		<b>2 事業収入</b>	<b>9,714</b>	9,622	92	
		1 事業運営収入	9,714	9,622	92	
		1 健康管理支援事業収入	0	0	0	
		2 余暇活動支援事業収入	9,679	9,587	92	カード類・各種チケット類 7,909(7,337) その他(物品あつ旋品) 1,770(2,250)
		3 自己啓発支援事業収入	35	35	0	技能・教養 趣味講座参加費等
		4 普及啓発事業収入	0		0	
		<b>3 補助金等収入</b>	<b>89,621</b>	83,303	6,318	
		1 区補助金収入	59,616	54,584	5,032	人件費、賃借料等管理運営費
		2 勤労福祉会館受託収入	30,005	28,719	1,286	勤労福祉会館受託費
		<b>4 寄附金収入</b>	<b>0</b>	0	0	
		1 寄附金収入	0	0	0	
		<b>5 雑収入</b>	<b>330</b>	330	0	
		1 雑収入	330	330	0	
		1 受取利息	5	5	0	
		2 雑収入	25	25	0	レンタカー、こくみん共済等各種手数料収入
		3 広告収入	300	300	0	バナー等広告掲載収入
		<b>6 繰越金</b>	<b>1,965</b>	4,126	△ 2,161	
		1 繰越金	1,965	4,126	△ 2,161	
		<b>事業活動収入計</b>	<b>125,746</b>	120,897	<b>4,849</b>	

科目名			予算額			
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	備考(前年度)
<b>2.事業活動支出</b>						
<b>1 事業費</b>			<b>89,920</b>	<b>87,303</b>	<b>2,617</b>	
1 人件費			25,538	24,015	1,523	
1 給与手当			21,939	20,820	1,119	職員給与
2 福利厚生費			3,599	3,195	404	社会保険料等
2 健康管理支援事業費			5,981	5,511	470	
1 利用補助費			5,961	5,491	470	健康診断、インフルエンザ予防接種補助等
2 通信運搬費			20	20	0	
3 余暇活動支援事業費			19,881	20,060	△ 179	
1 通信運搬費			100	320	△ 220	振込手数料
2 印刷製本費			105	268	△ 163	施設利用券等
3 施設利用助成費			19,676	19,472	204	宿泊補助 3,755 (4,130) 食事補助 1,475 (1,115) レジャー関連 2,014 (2,014) チケットあつ旋 1,684 (1,610) 映画 455 ( 452) スポーツ 1,919 (1,726) 各カード 5,271 (4,992) あつ旋・その他 2,250 (2,600) 温浴施設関連 853 ( 833)
4 自己啓発支援事業費			140	125	15	
1 謝礼金			100	100	0	各種セミナー謝礼金
2 消耗品費			15	15	0	
3 利用補助費			25	10	15	講座等利用補助
5 普及啓発事業費			1,780	1,342	438	
1 通信運搬費			320	274	46	会員宛郵送料等
2 消耗品費			154	90	64	イベント消耗品、印刷用紙、全福ガイドブック等
3 印刷製本費			750	853	△ 103	チラシ・リーフレット、ニュース作成費
4 利用助成費			30	45	△ 15	コインスペース利用助成
5 保険料			20	20	0	事業等傷害保険料
6 委託料			440	0	440	入会促進業務委託費
7 広告料			66	60	6	LINE配信費
6 区への協力事業費 (勤労福祉会館管理運営事業費)			30,005	28,719	1,286	
1 賃借料			80	212	△ 132	パソコン賃借料等
2 旅費交通費			2	2	0	
3 通信運搬費			2	2	0	

科目名			予算額			
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	備考(前年度)
		4 消耗品費	687	688	△ 1	
		5 修繕費	260	260	0	
		6 印刷製本費	129	130	△ 1	
		7 手数料	3,041	2,903	138	清掃関連費、花壇植栽関連費等
		8 委託料	22,341	21,059	1,282	施設管理業務、会館設備保守等
		9 工事請負費	3,368	3,368	0	緊急工事費
		10 事務費	95	95	0	
		7 その他事業費	585	2,032	△ 1,447	
		1 環境整備費	585	2,032	△ 1,447	発送費等 通信運搬費 144 ( 552) 消耗品 0 ( 70) コンビニ収納等 手数料 441 ( 420) 委託料 0 ( 990)
		8 給付事業費	6,010	5,499	511	
		1 通信運搬費	10	99	△ 89	振込手数料
		2 給付金	6,000	5,400	600	祝金【成年・結婚・出生・還暦など】、 見舞金【通院・入院・障害・災害】、 弔慰金等
		2 管理費	34,824	32,592	2,232	
		1 人件費	24,653	19,780	4,873	
		1 給与手当	9,689	9,717	△ 28	職員給与
		2 福利厚生費	6,098	4,854	1,244	社会保険料、法定福利費等
		3 役員報酬	8,866	5,209	3,657	理事長報酬、監事報酬
		2 管理運営費	10,171	12,812	△ 2,641	
		1 会議費	9	9	0	理事会・総会等
		2 賃借料	6,358	5,732	626	複合機・共済会計システム・ノートPC賃借料
		3 旅費交通費	74	74	0	事務連絡・事業随付
		4 通信運搬費	583	589	△ 6	会費請求発送、電話料金、郵券等
		5 消耗品費	154	154	0	図書費、事務消耗品等
		6 修繕費	10	10	0	
		7 印刷製本費	681	699	△ 18	封筒、名刺、チラシ等
		8 手数料	1,012	561	451	会費振替回収サービス利用料、サーバー利用料、勤怠・給与・電子決裁システム利用料等
		9 保険料	30	30	0	盗難運送保険料
		10 実費弁償	201	165	36	理事・監事交通費等
		11 負担金	4	4	0	社会保険協会分担金
		12 委託料	535	2,952	△ 2,417	ホームページ保守料

科目名			予算額			備考(前年度)
大	中	小科目	本年度	前年度	増減	
		13 租税公課	1	1	0	
		14 事務環境整備費	282	1,590	△ 1,308	Wi-fi利用料等通信運搬費 49 ( 116) 賃借料 0 ( 654) 勤怠管理システム、ソフト導入手数料 123 ( 435) 会計システム指導 委託料 110 ( 385)
		15 雑費	237	242	△ 5	全福センター年会費 法人会・商工会議所年会費等
	3	補助金等返還支出	2	2	0	
	1	補助金返還支出	1	1	0	
	2	受託収入金返還支出	1	1	0	
		事業活動支出計	124,746	119,897	4,849	
		事業活動収支差額	1,000	1,000	0	
II.投資活動収支の部						
1.投資活動収入の部						
		投資活動収入計	0	0	0	
2.投資活動支出の部						
		投資活動支出計	0	0	0	
		投資活動収支差額	0	0	0	
III.財務活動収支の部						
1.財務活動収入の部						
		財務活動収入計	0	0	0	
2.財務活動支出の部						
		財務活動支出計	0	0	0	
		財務活動収支差額	0	0	0	
IV.予備費支出						
1.予備費						
	1	予備費	1,000	1,000	0	
	1	予備費	1,000	1,000	0	
		当期収入合計	125,746	120,897	4,849	
		当期支出合計	125,746	120,897	4,849	
		当期収支差額	0	0	0	
		前期繰越収支差額	—	—	—	
		次期繰越収支差額	0	0	0	